



ОБЪЯВЛЕНИЕ О НАЛИЧИИ ВАКАНТНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА БАТАЙСКА

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

Администрация города Батайска объявляет о наличии вакантных должностей муниципальной службы:

1. Ведущий специалист экономического отдела Администрации города Батайска.

Базовые квалификационные требования:

- высшее образование;
- для замещения должности ведущего специалиста экономического отдела Администрации города Батайска не установлено требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки.

2. Специалист первой категории общего отдела Администрации города Батайска.

Базовые квалификационные требования:

- высшее образование или среднее профессиональное образование;
- для замещения должности специалиста первой категории общего отдела Администрации города Батайска не установлено требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки.

Муниципальный служащий должен обладать следующими базовыми знаниями:

- 1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);
- 2) правовыми знаниями основ:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
- Областного закона от 09.10.2007 № 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области»;
- законодательства о противодействии коррупции;
- Устава муниципального образования «Город Батайск».

Муниципальный служащий должен обладать следующими базовыми умениями:

- работы в информационно-правовых системах;
- подготовки проектов муниципальных правовых актов;
- выполнения поручений непосредственного руководителя;
- оперативного принятия и реализации управленческих решений;
- взаимодействия с государственными органами, органами местного самоуправления и иными организациями;
- квалифицированного планирования работы;
- анализа и прогнозирования деятельности в порученной сфере;
- подготовки информационно-аналитических материалов;
- систематического повышения своей квалификации;
- владения компьютерной и другой оргтехникой, в том числе в сети «Интернет», а также необходимым программным обеспечением.

Условия прохождения муниципальной службы, денежное содержание, гарантии и ограничения по должности муниципальной службы определяются действующим законодательством.

Заявления и документы, подаваемые кандидатами для участия в конкурсе принимаются по адресу: город Батайск, площадь Ленина 3, кабинет 102, с момента опубликования в течение 15 календарных дней, с понедельника по четверг с 9.00 часов до 13.00 часов и с 13.45 часов до 18.00, в пятницу с 9.00 часов до 13.00

часов и с 13.45 часов до 16.45 часов, телефон 8(86354)5-60-76 – секретарь конкурсной комиссии Давыдова Мария Васильевна.

Конкурс проводится не позднее 20 календарных дней с момента опубликования по адресу: город Батайск, площадь Ленина 3, время работы конкурсной комиссии с 14.00 часов до 16.00 часов, подведение итогов конкурса с 16.00 до 16.45 часов.

Дополнительную информацию можно получить по рабочим дням с 10-00 до 13-00 и с 14-00 до 17-00 по адресу: 346830, город Батайск Ростовской области, пл. Ленина 3, кабинет 102, либо по телефону 8(86354)5-60-76.

Перечень документов, подаваемых кандидатами для участия в конкурсе, и требования к их оформлению:

- личное заявление в произвольной форме о допуске к участию в конкурсе;
- заполненная и подписанная анкета по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667, с фотографией (3x4 без уголка);
- копию паспорта (подлинник предъявляется при подаче документов);
- копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- копии документов о профессиональном образовании государственного образца, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении учетной степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);
- документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу и ее прохождению;
- копию страхового свидетельства Обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- копии документа воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих к призыву на военную службу;
- копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Распоряжение Администрации города Батайска от 22.03.2017 № 1-К

О проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Областным законом Ростовской области от 09.10.2007 № 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области», решением Батайской городской Думы от 29.10.2014 № 19 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Город Батайск»,

1. Объявить конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы – специалиста первой категории общего отдела Администрации города Батайска.

2. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, имеющие высшее образование или среднее профессиональное образование, и соответствующие квалификационным требованиям, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

3. Перечень документов, подаваемых кандидатами для участия в конкурсе, и требования к их оформлению:

- личное заявление в произвольной форме о допуске к участию в конкурсе;
- заполненная и подписанная анкета по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667, с фотографией (3x4 без уголка);
- копию паспорта (подлинник предъявляется при подаче документов);
- копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- копии документов о профессиональном образовании государственного образца, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении учетной степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);
- документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу и ее прохождению;
- копию страхового свидетельства Обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- копии документа воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих к призыву на военную службу;

– копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

– сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

4. Утвердить проект трудового договора согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

5. Для проведения конкурса создать конкурсную комиссию в составе согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

6. Заявления и документы, подаваемые кандидатами для участия в конкурсе принимаются по адресу: город Батайск, площадь Ленина 3, кабинет 102, с момента опубликования в течение 15 календарных дней, с понедельника по четверг с 9.00 часов до 13.00 часов и с 13.45 часов до 18.00, в пятницу с 9.00 часов до 13.00 часов и с 13.45 часов до 16.45 часов, телефон 8(86354)5-60-76 – секретарь конкурсной комиссии.

7. Конкурс проводится не позднее 20 календарных дней с момента опубликования по адресу: город Батайск, площадь Ленина 3, время работы конкурсной комиссии с 14.00 часов до 16.00 часов, подведение итогов конкурса с 16.00 до 16.45 часов.

Мэр города Батайска В.В. Путилин

Приложение № 1
к распоряжению
Администрации города Батайска
От 22.03.2017 № 1-К

Трудовой договор (ПРОЕКТ)

город Батайск

_____ года

Муниципальное образование «Город Батайск», в лице Мэра города Батайска Путилина Валерия Васильевича, действующего на основании Устава муниципального образования «Город Батайск», именуемый в дальнейшем «Представитель нанимателя (работодателя)», с одной стороны, и гражданин Российской Федерации _____ паспорт серия _____, выдан _____ года., _____, зарегистрирован и проживающий по адресу: _____, образование высшее, именуемый в дальнейшем «Муниципальный служащий», с другой стороны, заключили трудовой договор о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Гражданин Российской Федерации _____ назначается на должность **специалиста первой категории общего отдела Администрации города Батайска**.

1.2. Настоящий трудовой договор регулирует отношения между Работодателем и Муниципальным служащим, связанные с исполнением последних обязанностей **специалиста первой категории общего отдела Администрации города Батайска**.

1.3. Работа по данному трудовому договору является основным местом работы Муниципального служащего.

1.4. Муниципальный служащий подчиняется непосредственно **начальнику общего отдела Администрации города Батайска**.

1.5. По настоящему трудовому договору Муниципальный служащий берет на себя обязательства, связанные с прохождением муниципальной службы, а Работодатель обязуется обеспечить Муниципальному служащему прохождение муниципальной службы в соответствии с законодательством о муниципальной службе, Уставом муниципального образования «Город Батайск» и иными муниципальными правовыми актами.

1.6. Муниципальный служащий обязуется исполнять должностные обязанности по должности муниципальной службы **специалиста первой категории общего отдела Администрации города Батайска** в соответствии с должностной инструкцией муниципального служащего, и соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Администрации города Батайска, а Работодатель обязуется обеспечить Муниципальному служащему замещение указанной должности в соответствии с законодательством о муниципальной службе, Уставом муниципального образования «Город Батайск», своевременно и в полном объеме выплачивать Муниципальному служащему денежное содержание и предоставить ему гарантии в соответствии с законодательством о муниципальной службе, Уставом муниципального образования «Город Батайск», иными муниципальными правовыми актами и настоящим трудовым договором.

1.7. В Реестре должностей муниципальной службы в городе Батайске должность **специалиста первой категории общего отдела Администрации города Батайска** замещаемая Муниципальным служащим отнесена к **младшей** группе должностей муниципальной службы.

1.8. Дата начала исполнения должностных обязанностей – _____.

1.9.

1.10. Место работы: г. Батайск, пл. Ленина 3.

2. Права и обязанности Муниципального служащего

2.1. Муниципальный служащий имеет права, предусмотренные статьей 11 и другими положениями Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), Областным законом Ростовской области от 09.10.2007 № 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области» (далее – Областной закон) и иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе.

2.2. Муниципальный служащий обязан исполнять обязанности Муниципального служащего, предусмотренные статьей 12 Федерального закона, в том числе соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом и другими нормативными актами.

3. Права и обязанности Работодателя

3.1. Работодатель имеет право:

а) требовать от Муниципального служащего исполнения должностных обязанностей, возложенных на него настоящим трудовым договором, должностной инструкцией **специалиста первой категории общего отдела Администрации города Батайска**, а также соблюдения законодательства Российской Федерации и трудового распорядка;

б) поощрять Муниципального служащего за безупречное и эффективное исполнение должностных обязанностей;

в) привлекать Муниципального служащего к дисциплинарной ответственности в случае совершения им дисциплинарного проступка;

г) реализовывать иные права, предусмотренные Федеральным законом, другими федеральными законами, Областным законом, другими областными законами и иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе.

3.2. Работодатель обязан:

а) обеспечить Муниципальному служащему организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей;

б) обеспечить предоставление Муниципальному служащему гарантий, установленных Федеральным законом, другими федеральными законами, Областным законом, другими областными законами и иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе и настоящим трудовым договором;

в) соблюдать нормативные правовые акты о муниципальной службе и условия настоящего трудового договора;

г) исполнять иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом и иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе, в том числе законодательством о специальной оценке условий труда.

4. Оплата труда и гарантии

4.1. В качестве оплаты труда Муниципальному служащему устанавливается денежное содержание, которое состоит из:

должностного оклада в размере _____ рублей в месяц;

ежемесячной квалификационной надбавки в размере ____ процентов должностного оклада;

ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере _____ процентов должностного оклада;

ежемесячного денежного поощрения _____ рублей ____ копейка в месяц;

иных выплат, установленных федеральным, областным, муниципальным законодательством.

Размер должностного оклада Муниципального служащего ежегодно увеличивается (индексируется) с учетом уровня инфляции (потребительских цен).

4.2. Муниципальному служащему предоставляются:

а) ежегодная материальная помощь в размере **1** должностного оклада;

б) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере **2** должностных окладов;

в) ежегодная компенсация на лечение в размере **2** денежных содержаний.

4.3. Муниципальному служащему предоставляются основные и дополнительные государственные гарантии, предусмотренные Федеральным и Областным законами.

5. Рабочее время и время отдыха

5.1. Муниципальному служащему устанавливается рабочий день в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка Администрации города Батайска.

5.2. Муниципальному служащему предоставляются:

- а) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;
- б) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет в соответствии с Областным законом.

6. Срок действия договора

6.1. Договор заключается на неопределенный срок.

7. Условия профессиональной деятельности

7.1. Муниципальному служащему обеспечиваются надлежащие организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

8. Иные условия контракта

8.1. Муниципальный служащий подлежит обязательному страхованию, предусмотренному законодательством Российской Федерации.

8.2. Муниципальному служащему предоставляются условия труда на рабочем месте на основании специальной оценки условий труда.

9. Ответственность сторон договора. Изменение договора. Расторжение договора.

9.1. Работодатель и Муниципальный служащий несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор по соглашению сторон в следующих случаях:

- а) при изменении законодательства Российской Федерации о муниципальной службе и иных нормативных правовых актов;
- б) по инициативе любой из сторон настоящего трудового договора.

При изменении Работодателем существенных условий настоящего трудового договора Муниципальный служащий уведомляется в письменной форме о предстоящих изменениях, определенных сторонами настоящего трудового договора, а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, не позднее чем за два месяца до их изменения.

Изменения, вносимые в настоящий трудовой договор, оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего трудового договора.

9.3. Порядок расторжения настоящего трудового договора определяется действующим трудовым законодательством, Федеральным законом, Областным законом и иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе.

10. Разрешение споров и разногласий

10.1. Споры и разногласия по настоящему трудовому договору разрешаются по соглашению сторон, а в случае если согласие не достигнуто, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

10.2. Настоящий трудовой договор составлен в двух экземплярах. Один экземпляр хранится Работодателем в личном деле Муниципального служащего, второй у Муниципального служащего. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

10.3. Настоящий трудовой договор вступает в силу со дня его подписания сторонами.

Работодатель
(Представитель нанимателя)

Муниципальный служащий

Мэр города Батайска

_____ **В.В. Путилин** _____

Зарегистрирован в Администрации города Батайска

« ___ » _____ 20__ года **Регистрационный №** _____

Второй экземпляр получен « ___ » _____ 20__ года _____ / _____ /

Начальник общего отдела

В.С. Мирошникова

Приложение № 2
к распоряжению
Администрации города Батайска
От 22.03.2017 № 1-К

Конкурсная комиссия

- Путилин В.В. - Мэр города Батайска, председатель конкурсной комиссии;
- Деркач Е.Д. - Первый заместитель главы Администрации города Батайска, заместитель председателя конкурсной комиссии;
- Шустов А.В. - Заместитель главы Администрации города Батайска по экономике, член конкурсной комиссии;
- Мирошникова В.С. - Начальник общего отдела Администрации города Батайска, член конкурсной комиссии;
- Старновская М.В. - Начальник юридического отдела Администрации города Батайска, член конкурсной комиссии;
- Задоя В.А. - Начальник экономического отдела Администрации города Батайска, член конкурсной комиссии;
- Максимчук А.А. - Заведующий сектором по противодействию коррупции Администрации города Батайска, член конкурсной комиссии;
- Кравцова К.В. - Председатель выборного органа первичной профсоюзной организации, член конкурсной комиссии;
- Давыдова М.В. - Ведущий специалист юридического отдела Администрации города Батайска, секретарь конкурсной комиссии.

Начальник общего отдела

В.С. Мирошникова

Распоряжение Администрации города Батайска от 22.03.2017 № 2-К

О проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Областным законом Ростовской области от 09.10.2007 № 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области», решением Батайской городской Думы от 29.10.2014 № 19 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Город Батайск»,

1. Объявить конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы – ведущего специалиста экономического отдела Администрации города Батайска.
2. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, имеющие высшее образование и соответствующие

квалификационным требованиям, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

3. Перечень документов, подаваемых кандидатами для участия в конкурсе, и требования к их оформлению:

- личное заявление в произвольной форме о допуске к участию в конкурсе;
- заполненная и подписанная анкета по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667, с фотографией (3x4 без уголка);
- копию паспорта (подлинник предъявляется при подаче документов);
- копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- копии документов о профессиональном образовании государственного образца, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении учетной степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);
- документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу и ее прохождению;
- копию страхового свидетельства Обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- копии документа воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих к призыву на военную службу;
- копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

4. Утвердить проект трудового договора согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

5. Для проведения конкурса создать конкурсную комиссию в составе согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

6. Заявления и документы, подаваемые кандидатами для участия в конкурсе принимаются по адресу: город Батайск, площадь Ленина 3, кабинет 102, с момента опубликования в течение 15 календарных дней, с понедельника по четверг с 9.00 часов до 13.00 часов и с 13.45 часов до 18.00, в пятницу с 9.00 часов до 13.00 часов и с 13.45 часов до 16.45 часов, телефон 8(86354)5-60-76 – секретарь конкурсной комиссии.

7. Конкурс проводится не позднее 20 календарных дней с момента опубликования по адресу: город Батайск, площадь Ленина 3, время работы конкурсной комиссии с 14.00 часов до 16.00 часов, подведение итогов конкурса с 16.00 до 16.45 часов.

Мэр города Батайска В.В. Путилин

Приложение № 1
к распоряжению
Администрации города Батайска
22.03.2017 № 2-К

Трудовой договор (ПРОЕКТ)

город Батайск

_____ года

Муниципальное образование «Город Батайск», в лице Мэра города Батайска Путилина Валерия Васильевича, действующего на основании Устава муниципального образования «Город Батайск», именуемый в дальнейшем «Представитель нанимателя (работодателя)», с одной стороны, и гражданин Российской Федерации _____ паспорт серия _____, выдан _____ года., _____, зарегистрирован и проживающий по адресу: _____, образование высшее, именуемый в дальнейшем «Муниципальный служащий», с другой стороны, заключили трудовой договор о нижеследующем:

1. Общие положения

1.11. Гражданин Российской Федерации _____ назначается на должность **специалиста экономического отдела Администрации города Батайска.**

1.12. Настоящий трудовой договор регулирует отношения между Работодателем и Муниципальным служащим, связанные с исполнением последним обязанностей **ведущего специалиста экономического отдела Администрации города Батайска.**

1.13. Работа по данному трудовому договору является основным местом работы Муниципального служащего.

1.14. Муниципальный служащий подчиняется непосредственно **начальнику экономического отдела Администрации города Батайска.**

1.15. По настоящему трудовому договору Муниципальный служащий берет на себя обязательства, связанные с прохождением муниципальной службы, а Работодатель обязуется обеспечить Муниципальному служащему прохождение муниципальной службы в соответствии с законодательством о муниципальной службе, Уставом муниципального образования «Город Батайск» и иными муниципальными правовыми актами.

1.16. Муниципальный служащий обязуется исполнять должностные обязанности по должности муниципальной службы **ведущего специалиста экономического отдела Администрации города Батайска** в соответствии с должностной инструкцией муниципального служащего, и соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Администрации города Батайска, а Работодатель обязуется обеспечить Муниципальному служащему замещение указанной должности в соответствии с законодательством о муниципальной службе, Уставом муниципального образования «Город Батайск», своевременно и в полном объеме выплачивать Муниципальному служащему денежное содержание и предоставить ему гарантии в соответствии с законодательством о муниципальной службе, Уставом муниципального образования «Город Батайск», иными муниципальными правовыми актами и настоящим трудовым договором.

1.17. В Реестре должностей муниципальной службы в городе Батайске должность **ведущего специалиста экономического отдела Администрации города Батайска** замещаемая Муниципальным служащим отнесена к **старшей** группе должностей муниципальной службы.

1.18. Дата начала исполнения должностных обязанностей – _____.

1.19. Место работы: г. Батайск, пл. Ленина 3.

1.20.

2. Права и обязанности Муниципального служащего

2.1. Муниципальный служащий имеет права, предусмотренные статьей 11 и другими положениями Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), Областным законом Ростовской области от 09.10.2007 № 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области» (далее – Областной закон) и иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе.

2.2. Муниципальный служащий обязан исполнять обязанности Муниципального служащего, предусмотренные статьей 12 Федерального закона, в том числе соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом и другими нормативными актами.

3. Права и обязанности Работодателя

3.1. Работодатель имеет право:

а) требовать от Муниципального служащего исполнения должностных обязанностей, возложенных на него настоящим трудовым договором, должностной инструкцией **ведущего специалиста экономического отдела Администрации города Батайска**, а также соблюдения законодательства Российской Федерации и трудового распорядка;

б) поощрять Муниципального служащего за безупречное и эффективное исполнение должностных обязанностей;

в) привлекать Муниципального служащего к дисциплинарной ответственности в случае совершения им дисциплинарного проступка;

г) реализовывать иные права, предусмотренные Федеральным законом, другими федеральными законами, Областным законом, другими областными законами и иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе.

3.2. Работодатель обязан:

а) обеспечить Муниципальному служащему организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей;

б) обеспечить предоставление Муниципальному служащему гарантий, установленных Федеральным законом, другими федеральными законами, Областным законом, другими областными законами и иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе и настоящим трудовым договором;

в) соблюдать нормативные правовые акты о муниципальной службе и условия настоящего трудового договора;

г) исполнять иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом и иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе, в том числе законодательством о специальной оценке условий труда.

4. Оплата труда и гарантии

4.1. В качестве оплаты труда Муниципальному служащему устанавливается денежное содержание, которое состоит из:

должностного оклада в размере _____ рублей в месяц;

ежемесячной квалификационной надбавки в размере ____ процентов должностного оклада;
ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере ____ процентов должностного оклада;

ежемесячного денежного поощрения ____ рублей ____ копейка в месяц;

иных выплат, установленных федеральным, областным, муниципальным законодательством.

Размер должностного оклада Муниципального служащего ежегодно увеличивается (индексируется) с учетом уровня инфляции (потребительских цен).

4.2. Муниципальному служащему предоставляются:

а) ежегодная материальная помощь в размере 1 должностного оклада;

б) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере 2 должностных окладов;

в) ежегодная компенсация на лечение в размере 2 денежных содержаний.

4.3. Муниципальному служащему предоставляются основные и дополнительные государственные гарантии, предусмотренные Федеральным и Областным законами.

5. Рабочее время и время отдыха

5.1. Муниципальному служащему устанавливается рабочий день в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка Администрации города Батайска.

5.2. Муниципальному служащему предоставляются:

а) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;

б) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет в соответствии с Областным законом.

6. Срок действия договора

6.1. Договор заключается на неопределенный срок.

7. Условия профессиональной деятельности

7.1. Муниципальному служащему обеспечиваются надлежащие организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

8. Иные условия контракта

8.1. Муниципальный служащий подлежит обязательному страхованию, предусмотренному законодательством Российской Федерации.

8.2. Муниципальному служащему предоставляются условия труда на рабочем месте на основании специальной оценки условий труда.

9. Ответственность сторон договора. Изменение договора. Расторжение договора.

9.1. Работодатель и Муниципальный служащий несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор по соглашению сторон в следующих случаях:

а) при изменении законодательства Российской Федерации о муниципальной службе и иных нормативных правовых актов;

б) по инициативе любой из сторон настоящего трудового договора.

При изменении Работодателем существенных условий настоящего трудового договора Муниципальный служащий уведомляется в письменной форме о предстоящих изменениях, определенных сторонами настоящего трудового договора, а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, не позднее чем за два месяца до их изменения.

Изменения, вносимые в настоящий трудовой договор, оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего трудового договора.

9.3. Порядок расторжения настоящего трудового договора определяется действующим трудовым законодательством, Федеральным законом, Областным законом и иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе.

10. Разрешение споров и разногласий

10.1. Споры и разногласия по настоящему трудовому договору разрешаются по соглашению сторон, а в случае если согласие не достигнуто, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

10.2. Настоящий трудовой договор составлен в двух экземплярах. Один экземпляр хранится Работодателем в личном деле Муниципального служащего, второй у Муниципального служащего. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

10.3. Настоящий трудовой договор вступает в силу со дня его подписания сторонами.

**Работодатель
(Представитель нанимателя)**

Муниципальный служащий

Мэр города Батайска _____ В.В. Путилин
Зарегистрирован в Администрации города Батайска

«__» _____ 20__ года Регистрационный № _____

Второй экземпляр получен «__» _____ 20__ года _____ / _____ /

Начальник общего отдела

В.С. Мирошникова

Приложение № 2
к распоряжению
Администрации города Батайска
От 22.03.2017 № 2-К

Конкурсная комиссия

- Путилин В.В. - Мэр города Батайска, председатель конкурсной комиссии;
- Деркач Е.Д. - Первый заместитель главы Администрации города Батайска, заместитель председателя конкурсной комиссии;
- Шустов А.В. - Заместитель главы Администрации города Батайска по экономике, член конкурсной комиссии;
- Мирошникова В.С. - Начальник общего отдела Администрации города Батайска, член конкурсной комиссии;
- Старновская М.В. - Начальник юридического отдела Администрации города Батайска, член конкурсной комиссии;
- Задоя В.А. - Начальник экономического отдела Администрации города Батайска, член конкурсной комиссии;
- Максимчук А.А. - Заведующий сектором по противодействию коррупции Администрации города Батайска, член конкурсной комиссии;
- Кравцова К.В. - Председатель выборного органа первичной профсоюзной организации, член конкурсной комиссии;
- Давыдова М.В. - Ведущий специалист юридического отдела Администрации города Батайска, секретарь конкурсной комиссии.

Начальник общего отдела

В.С. Мирошникова

Постановление Администрации города Батайска от 24.03.2017г. № 459

О подготовке документации
по планировке территории

Принимая во внимание заявление Савченко В. И., на основании Градостроительного кодекса Российской Федерации, правил землепользования и застройки муниципального образования «Город Батайск», утвержденных решением Батайской городской Думы от 27. 08. 2009 г. №358 (с изменениями и дополнениями), руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Батайск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Разрешить Савченко Владимиру Ивановичу подготовку документации по планировке территории, в части выполнения проекта планировки и проекта межевания территории в кадастровом квартале 61:46:0010404, по ул. Молдавской, в границах от ул. Революционной до ул. Балашова и далее от ул. Балашова до ул. М. Горького, относящейся к территориальной зоне Ж.2 "Зона застройки малоэтажными жилыми домами в 1-3 этажа", с целью определения возможности изменения границ существующего земельного участка по адресу: г. Батайск, ул. Балашова, 36/ул. Молдавская, 151а.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании и разместить на официальном сайте Администрации города Батайска.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в официальном печатном издании.

Мэр города Батайска В. В. Путилин

Постановление Администрации города Батайска от 16.02.2017 № 202

Об утверждении положения о межведомственной комиссии по обследованию мест массового пребывания людей Муниципального образования «Город Батайск»

В соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 06 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» и во исполнение Постановления Правительства Российской Федерации от 25.12.2015 № 272 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране полицией, и форм паспортов безопасности таких мест и объектов (территорий)» :

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать межведомственную комиссию по обследованию мест массового пребывания людей на территории города Батайска.

2. Утвердить:

2.1. Положение о межведомственной комиссии по обследованию мест массового пребывания людей на территории города Батайска согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2.2. Состав межведомственной комиссии по обследованию мест массового пребывания людей на территории города Батайска согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Комиссии по обследованию мест массового пребывания людей на территории города Батайска:

3.1. Провести работу по установлению перечня мест массового пребывания людей на территории города Батайска.

3.2. Согласовать перечень с представителями отдела УФСБ России по Ростовской области в городе Батайске, отдела МВД России по городу Батайску, отдела надзорной деятельности и профилактической работы по городу Батайску и Кагальницкому району УНД и ПГУ МЧС России по Ростовской области.

3.3. Подготовить проект постановления Администрации города Батайска «Об утверждении перечня мест массового пребывания людей на территории муниципального образования «Город Батайск».

4. Отменить постановление Администрации города Батайска от 05.07.2016 года №1283 «Об утверждении Положения о межведомственной комиссии по обследованию мест массового пребывания людей Муниципального образования «Город Батайск».

5. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Батайск официальный» (Чумаков М.В.), разместить на официальном сайте Администрации города Батайска (Маслов А.Н.).
6. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Мэр города Батайска В.В. Путилин

Приложение № 1
к постановлению Администрации
города Батайска
от 16.02.2017 г. № 202

ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной комиссии по обследованию мест массового пребывания людей на территории города Батайска

1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия по обследованию мест массового пребывания людей на территории города Батайска (далее - Комиссия) является координирующим коллегиальным органом по организации и проведению мероприятий в области обеспечения антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей на территории города.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными актами Российской Федерации, законами и нормативными актами Ростовской области, Уставом муниципального образования "Город Батайск", муниципальными правовыми актами, а также настоящим положением.

1.3. Комиссия организует свою работу во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти Ростовской области, органами местного самоуправления, Антитеррористической комиссией муниципального образования «Город Батайск», а также с учреждениями, предприятиями, организациями независимо от ведомственной принадлежности и организационно-правовых форм, расположенными на территории города Батайска.

2. Задачи комиссии

2.1. Проведение обследований и категорирования мест массового пребывания людей на территории города.

2.2. Составление паспортов безопасности мест массового пребывания людей на территории города и их актуализация.

2.3. Организация мероприятий по антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей на территории города в соответствии с характером угроз, возможных террористических проявлений, имеющейся оперативной обстановкой, которая позволит эффективно использовать силы и средства, задействованные в обеспечении безопасности мест массового пребывания людей на территории города, минимизации и ликвидации последствий его проявлений.

2.4. Вовлечение в работу по профилактике терроризма, устранению причин и условий, способствующих его проявлениям, руководителей и арендаторов предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности, вошедших в перечень мест с массовым пребыванием людей на территории города.

2.5. Разработка предложений по принятию мер, направленных на профилактику, выявление и последующее устранение причин и условий по вопросам обеспечения безопасности на объектах с массовым пребыванием людей на территории города.

2.6. Разработка предложений по совершенствованию нормативной правовой базы в сфере обеспечения безопасности по направлению своей деятельности.

3. Основные функции комиссии

3.1. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами:

3.1.1. осуществляет планирование деятельности;

3.1.2. осуществляет контроль за выполнением предприятиями и организациями независимо от организационно-правовых форм, законодательства Российской Федерации по вопросам профилактики терроризма, поручений по решениям заседаний Комиссии в рамках ее деятельности;

3.1.3. оказывает содействие и необходимую методическую и консультационную помощь учреждениям, предприятиям, организациям, вошедшим в перечень мест с массовым пребыванием людей на территории города, в организации деятельности по обеспечению безопасности;

3.1.4. организует обмен опытом работы, в том числе в рамках межмуниципального сотрудничества;

3.1.5. организует взаимодействие со средствами массовой информации.

4. Полномочия комиссии

4.1. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами и функциями имеет право:

- 4.1.1. проводить анализ состояния обеспечения безопасности на объектах, вошедших в перечень мест массового пребывания людей на территории города, с подготовкой рекомендаций по улучшению ситуации;
- 4.1.2. представлять Мэру города информацию о состоянии безопасности на объектах массового пребывания людей на территории города, вносить предложения по повышению ее эффективности;
- 4.1.3. вносить предложения о заслушивании на заседаниях Антиррорристической комиссии муниципального образования «Город Батайск» представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, учреждений, предприятий, организаций независимо от ведомственной принадлежности и организационно-правовых форм, вошедших в перечень мест массового пребывания людей на территории города, по вопросам обеспечения безопасности на этих объектах;
- 4.1.4. запрашивать и получать в пределах своей компетенции от органов местного самоуправления, территориальных органов, федеральных органов исполнительной власти, а также учреждений, предприятий, организаций независимо от их ведомственной принадлежности и организационно-правовых форм, расположенных на территории города, которые вошли в перечень мест массового пребывания людей, необходимую для ее деятельности информацию, документы и материалы;
- 4.1.5. направлять своих представителей для участия в заседаниях и совещаниях органов местного самоуправления, межведомственных комиссий по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;
- 4.1.6. вносить в установленном порядке предложения о распределении финансовых средств и материальных ресурсов, направляемых на обеспечение безопасности в местах массового пребывания людей в городе;
- 4.1.7. вносить в установленном порядке предложения по вопросам, требующим решения органов местного самоуправления, в разработку проектов программ по повышению безопасности в местах массового пребывания людей на территории города;
- 4.1.8. вносить Мэру города предложения об изменении персонального состава Комиссии, по внесению изменений и дополнений в настоящее Положение.

5. Регламент (организация) работы Комиссии

5.1. Комиссия формируется в составе председателя и членов комиссии.

В состав Комиссии входят представители территориального органа безопасности, территориального органа Министерства внутренних дел Российской Федерации, Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, собственник места массового пребывания людей или лицо, использующее место массового пребывания людей на ином законном основании.

Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации города.

5.2. Комиссию возглавляет председатель.

5.3. Председатель комиссии руководит деятельностью Комиссии, определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на ее заседаниях, председательствует на заседаниях комиссии.

5.4. Деятельность Комиссии осуществляется в форме заседаний, мероприятий по обследованию мест массового пребывания людей на территории города.

Повестка дня заседания Комиссии формируется на основе плана работы Комиссии, утверждаемого на календарный год ее председателем. В повестку дня заседания Комиссии по предложению председателя комиссии, ее членов могут выноситься на рассмотрение вопросы, не предусмотренные планом работы Комиссии.

5.5. Заседания Комиссии проводятся не реже 1 раза в полугодие. В случае необходимости, по решению председателя комиссии, могут проводиться внеочередные заседания Комиссии. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

5.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов, голос председательствующего Комиссии является решающим. Присутствие членов комиссии на ее заседаниях обязательно.

5.7. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых вопросов. В случае несогласия с принятым решением каждый член комиссии вправе изложить письменно особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу.

5.8. Материально-техническое обеспечение Комиссии осуществляет Администрация города Батайска.

Начальник общего отдела

Администрации города Батайска В.С. Мирошникова

Приложение №2
к постановлению Администрации
города Батайска
от 16.02.2017 г. № 202

СОСТАВ

межведомственной комиссии по обследованию мест массового пребывания людей
на территории города Батайска

Деркач Елена Дмитриевна	Первый заместитель главы Администрации города Батайска – председатель комиссии
Покусаев Вячеслав Николаевич	Заместитель главы Администрации города Батайска по жилищно-коммунальному хозяйству – заместитель председателя комиссии
Сагайда Павел Викторович	Старший инспектор сектора по мобилизационной работе Администрации города Батайска – секретарь комиссии

Члены комиссии:

Кузьменко Наталья Васильевна	Заместитель главы Администрации города Батайска по социальным вопросам
Шустов Андрей Владимирович	Заместитель главы Администрации города Батайска по экономике
Ковтунов Федор Федорович	Заместитель главы Администрации города Батайска по территориальному развитию и строительству
Харченко Геннадий Александрович (либо лицо исполняющие его обязанности)	Заместитель начальника полиции по охране общественного порядка Отдела МВД России по г. Батайску (по согласованию)
Луганский Сергей Михайлович	Начальник отдела надзорной деятельности по г. Батайску и Кагальницкому району УНД и ПР ГУ МЧС России по Ростовской области (по согласованию)
Ткачев Вячеслав Владиславович	Начальник отделения УФСБ России по Ростовской области в городе Батайске (по согласованию)
Чеботарева Ирина Анатольевна	Начальник отдела малого и среднего предпринимательства, торговли
Арсеньев Сергей Николаевич	Начальник МБУ «Защита»
Крикоров Георгий Александрович	Начальник отдела по физкультуре и спорту
Берлим Людмила Ивановна	Начальник управления образования
Пивненко Наталья Михайловна	Главный врач МБУЗ «ЦГБ» города Батайска
Гетьманская Антонина Викторовна	Начальник Управления культуры города Батайска
Филоненко Олеся Васильевна	Председатель КУИ города Батайска
Берлим Антон Александрович	Заместитель начальника Управления жилищно-коммунального хозяйства города Батайска
Собственник объекта	По согласованию

Начальник общего отдела
Администрации города Батайска В.С. Мирошникова

Постановление Администрации города Батайска от 16.03.2017г. № 412

О внесении изменения в приложение №2
к постановлению Администрации города
Батайска № 202 от 16.02.2017 года

В соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 06 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» и во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 25.03.2015 № 272 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности мест массового

пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране полицией, и форм паспортов безопасности таких мест и объектов (территорий)» в связи с организационными мероприятиями :

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Приложение №2 к постановлению Администрации города Батайска от 16.02.2017 года №202 «Об утверждении положения о межведомственной комиссии по обследованию мест массового пребывания людей Муниципального образования «Город Батайск» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Батайск официальный» (Чумаков М.В.), разместить на официальном сайте Администрации города Батайска (Маслов А.Н.).

3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Батайска по жилищно-коммунальному хозяйству Покусаева В.Н.

Мэр города Батайска В.В. Путилин

Приложение к постановлению
Администрации города Батайска
От 16.03.2017 года № 412

СОСТАВ

межведомственной комиссии по обследованию мест массового пребывания людей
на территории города Батайска

Покусаев Вячеслав Николаевич	Заместитель главы Администрации города Батайска по жилищно-коммунальному хозяйству – председатель комиссии
Кузьменко Наталья Васильевна	Заместитель главы администрации города Батайска по социальным вопросам - заместитель председателя комиссии
Безручкин Александр Спиридонович	Заместитель начальника МБУ «Защита», секретарь комиссии

Члены комиссии:

Держач Елена Дмитриевна	Первый заместитель главы администрации города Батайска – председатель комиссии
Кузьменко Наталья Васильевна	Заместитель главы администрации города Батайска по социальным вопросам
Шустов Андрей Владимирович	Заместитель главы Администрации города Батайска по экономике
Ковтунов Федор Федорович	Заместитель главы Администрации города Батайска по территориальному развитию и строительству
Харченко Геннадий Александрович (либо лицо исполняющий его обязанности)	Заместитель начальника полиции по охране общественного порядка Отдела МВД России по г. Батайску (по согласованию)
Луганский Сергей Михайлович	Начальник отдела надзорной деятельности по г.Батайску и Кагальницкому району УНД и ПР ГУ МЧС России по Ростовской области (по согласованию)
Ткачев Вячеслав Владиславович	Начальник отделения УФСБ России по Ростовской области в городе Батайске (по согласованию)
Александр Викторович Остапенко	Начальник отдела вневедомственной охраны по городу Батайску филиала Федерального государственного казенного учреждения «Управление вневедомственной охраны войск Национальной гвардии России по Ростовской области»
Чеботарева Ирина Анатольевна	Начальник отдела малого и среднего предпринимательства, торговли
Арсеньев Сергей Николаевич	Начальник МБУ «Защита»

Крикоров Георгий Александрович	Начальник отдела по физкультуре и спорту
Берлим Людмила Ивановна	Начальник управления образования
Пивненко Наталья Михайловна	Главный врач МБУЗ «ЦГБ» города Батайска
Гетьманская Антонина Викторовна	Начальник Управления культуры города Батайска
Филоненко Олеся Васильевна	Председатель КУИ города Батайска
	Заместитель начальника Управления жилищно-коммунального хозяйства города Батайска
Собственник объекта	По согласованию

Начальник общего отдела
Администрации города Батайска В.С. Мирошникова

Постановление Администрации города Батайска от 24.03.2017г. № 460

Об утверждении квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в Администрации города Батайска и отраслевых (функциональных) органах Администрации города Батайска

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 5 Областного закона Ростовской области от 09.10.2007 года № 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области», руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Батайск»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки для замещения должностей муниципальной службы в Администрации города Батайска и отраслевых (функциональных) органах Администрации города Батайска согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить примерную форму должностной инструкции муниципального служащего согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Руководителям структурных подразделений Администрации города Батайска (отделов, секторов) и Руководителям отраслевых (функциональных) органов Администрации города Батайска в срок до 1 апреля 2017 года разработать функциональные квалификационные требования к знаниям и умениям, специальности, направлению подготовки, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего для каждой муниципальной должности согласно штатному расписанию и внести их в должностные инструкции муниципальных служащих наряду с базовыми квалификационными требованиями к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей (вне зависимости от области и вида деятельности).

4. Рекомендовать Председателю Батайской городской Думы и Председателю Контрольно-счетной палаты города Батайска привести в соответствие с действующим законодательством должностные инструкции муниципальных служащих аппарата.

5. Признать утратившим силу постановление Администрации города Батайска от 27.09.2010 № 2069 «Об утверждении квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в Администрации города Батайска и отраслевых (функциональных) органах Администрации города Батайска».

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

7. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на начальника юридического отдела Администрации города Батайска Старновскую М.В.

Мэр города Батайска В.В. Путилин

**КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ
ДЛЯ ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА БАТАЙСКА И ОТРАСЛЕВЫХ (ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ) ОРГАНАХ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА БАТАЙСКА**

1. Общие положения

1.1. Для замещения должностей муниципальной службы требуется соответствие квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя (работодателя) – к специальности, направлению подготовки.

1.2. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения должностей муниципальной службы, устанавливаются настоящим Положением на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, которые определяются Областным законом «О муниципальной службе в Ростовской области» в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы.

1.3. Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего и включаются в его должностную инструкцию.

1.4. Квалификационные требования являются неотъемлемой частью системы аттестации муниципальных служащих.

1.4. Квалификационные требования, предъявляемые по должностям муниципальной службы, являются основанием при:

- а) оценке служебной деятельности муниципального служащего в период проведения его аттестации;
- б) определении кандидата на замещение вакантной должности муниципальной службы по итогам конкурса и вне конкурса;
- в) отборе кандидатур для занесения в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы.

1.5. Степень соответствия квалификационным требованиям по замещаемой муниципальной должности муниципальной службы работников определяет при приеме на работу представитель нанимателя (работодателя), имеющий право приема, увольнения.

1.6. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки устанавливаются в соответствии с группами должностей муниципальной службы.

2. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки для замещения должностей муниципальной службы в Администрации города Батайска и отраслевых (функциональных) органах

Администрации города Батайска в соответствии с группами должностей муниципальной службы.

2.1. Для замещения высших должностей муниципальной службы:

- а) высшее образование;
- б) стаж муниципальной службы не менее пяти лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее шести лет.

2.2. Для замещения главных должностей муниципальной службы:

- а) высшее образование;
- б) стаж муниципальной службы не менее трех лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее четырех лет.

2.3. Для замещения ведущих должностей муниципальной службы:

- а) высшее образование;
- б) стаж муниципальной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее трех лет, а для граждан, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома - не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности.

2.4. Для замещения старших должностей муниципальной службы:

- а) высшее образование.

2.5. Для замещения младших должностей муниципальной службы:

а) высшее образование или среднее профессиональное образование.

Начальник общего отдела
Администрации города Батайска В.С. Мирошникова

Приложение № 2 к постановлению
Администрации города Батайска
от 24.03.2017 года № 460

УТВЕРЖДАЮ

представитель работодателя (нанимателя)

_____ (ДОЛЖНОСТЬ, ФИО)

«__» _____ 20__ года

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

_____ (наименование должности муниципальной службы)

с указанием структурного подразделения и органа)

1. Общие положения

1.1. Должность Муниципальный служащий* является должностью муниципальной службы (далее – (краткое наименование должности)).

1.2. Должность Муниципальный служащий относится к _____ (высшей, главной, ведущей, старшей, младшей) группе должностей в соответствии с Реестром муниципальных должностей и Реестра должностей муниципальной службы в городе Батайске.

1.3. Область профессиональной служебной деятельности (далее – область деятельности), в соответствии с которой муниципальный служащий исполняет должностные обязанности: _____ (см. Перечень).

1.4. Вид профессиональной служебной деятельности (далее - вид деятельности), в соответствии с которой муниципальный служащий исполняет должностные обязанности: _____ (см. Перечень).

1.5. Назначение и освобождение от должности Муниципального служащего осуществляется _____ на условиях трудового договора.

(представитель работодателя (нанимателя))

1.6. Муниципальный служащий непосредственно подчиняется _____.

(наименование должности непосредственного руководителя)

1.7. Муниципальный служащий имеет (не имеет) в подчинении работников _____ (перечислить).

(наименование структурного подразделения (отраслевого (функционального органа))

* *Муниципальный служащий* – полное наименование конкретной должности муниципальной службы

1.9. Во время отсутствия *Муниципального служащего* (командировка, отпуск, болезнь и т.д.) его должностные обязанности исполняет _____.

(наименование должности муниципальной службы)

1.10. Муниципальный служащий осуществляет свою служебную деятельность и реализует свои полномочия на основании:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
- Устава Ростовской области;
- Областного закона от 09.10.2007 № 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области»;
- иных федеральных и областных законов, в том числе федеральных и областных законов, регулирующих особенности прохождения муниципальной службы;
- указов Президента Российской Федерации;
- постановлений Правительства Российской Федерации;
- нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти;
- нормативных правовых актов Правительства Ростовской области;
- иных нормативных правовых актов Ростовской области;

- Устава муниципального образования «Город Батайск»;
- иных муниципальных правовых актов.

2. Квалификационные требования

2. Для замещения должности Муниципального служащего устанавливаются квалификационные требования, включающие базовые и функциональные квалификационные требования.

2.1. Базовые квалификационные требования:

2.1.1. Муниципальный служащий, замещающий должность *Муниципальный служащий*, должен иметь _____ образование

(указывается уровень образования, при необходимости специальность или область в которой получено образование)

2.1.2.

а) для замещения должности Муниципального служащего установлено требование о наличии не менее _____ лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

б) для замещения должности Муниципального служащего не установлено требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки;

2.1.3. Муниципальный служащий должен обладать следующими базовыми знаниями:

1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) правовыми знаниями основ:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

- Областного закона от 09.10.2007 № 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области»

- законодательства о противодействии коррупции;

- Устава муниципального образования «Город Батайск»;

2.1.4. Муниципальный служащий должен обладать следующими базовыми умениями:

- работы в информационно-правовых системах.
- подготовки проектов муниципальных правовых актов;
- выполнения поручений непосредственного руководителя;
- оперативного принятия и реализации управленческих решений;
- взаимодействия с государственными органами, органами местного самоуправления и иными организациями;
- квалифицированного планирования работы;
- анализа и прогнозирования деятельности в порученной сфере;
- подготовки информационно-аналитических материалов;
- систематического повышения своей квалификации;
- владения компьютерной и другой оргтехникой, в том числе в сети «Интернет», а также необходимым программным обеспечением.

Для замещения должностей **высшей, главной и ведущей** групп требования к умениям:

- руководить подчиненными, эффективно планировать работу и контролировать ее выполнение;
- оперативно принимать и реализовывать управленческие решения;
- вести деловые переговоры с представителями государственных органов, органов местного самоуправления;
- соблюдать этику делового общения при взаимодействии с гражданами.

2.2. Муниципальный служащий, замещающий должность Муниципальный служащий должен соответствовать следующим **функциональным квалификационным требованиям (устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности, в соответствии со Справочником типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы)**.

2.2.1. Муниципальный служащий, должен обладать следующими знаниями в области законодательства Российской Федерации, знаниями муниципальных правовых актов и иными знаниями, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей в соответствующей области деятельности и по виду деятельности:

- (указываются конкретные законы и акты) (см. Справочник, общие и дополнительные квалификационные требования);

2.2.3. Муниципальный служащий должен обладать следующими умениями, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей в соответствующей области деятельности и по виду деятельности:

- (см. Справочник, общие и дополнительные квалификационные требования).

3. Должностные обязанности

3.1. В своей деятельности Муниципальный служащий руководствуется основными обязанностями муниципального служащего, предусмотренными Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

3.1.1. Соблюдает ограничения, не нарушает запреты, которые установлены Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами;

3.1.2. И иные нормативные правовые акты;

3.1.3. Исходя из требований, предусмотренных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Муниципальный служащий уведомляет в установленном порядке представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений. Сообщать представителю нанимателя (работодателю) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта;

3.1.4. Точно и в срок выполнять поручения своего руководителя;

3.1.5. Соблюдает правила делопроизводства, в том числе надлежащим образом учитывает и хранит полученные на исполнение документы и материалы, своевременно сдает их ответственному за делопроизводство, в том числе при уходе в отпуск, убытии в командировку, в случае болезни или оставления должности;

3.1.6. Соблюдает установленный служебный распорядок, Типовой кодекс этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, правила содержания служебных помещений и правила пожарной безопасности;

3.1.7. Беречь и рационально использовать имущество, предоставленное для исполнения должностных обязанностей, а также не использовать это имущество в целях получения доходов или иной личной выгоды;

3.2. Исходя из задач и функций, определенных Положением о _____,

(указать наименование структурного подразделения, отраслевого (функционального органа)

на Муниципального служащего возлагаются следующие должностные обязанности:

3.2.1. указать обязанности по конкретной должности; готовит ответы на запросы государственных органов, органов местного самоуправления, должностных лиц по вопросам, входящим в компетенцию _____;

(наименование структурного подразделения отраслевого (функционального органа))

рассматривает в соответствии с действующим законодательством обращения граждан по вопросам, входящим в компетенцию _____;

(наименование структурного подразделения (отраслевого (функционального органа))

участвует в обеспечении доступа к информации о деятельности Администрации города Батайска в соответствии со своей компетенцией;

в соответствии со своей компетенцией выполняет другие обязанности, а также поручения _____.

(наименования должностей руководителей).

4. Права

4.1. При исполнении своих должностных обязанностей Муниципальный служащий наряду с основными правами, установленными статьей 11 и другими положениями Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Областным законом от 09.10.2007 № 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области» и иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе имеет право:

- запрашивать от должностных лиц федеральных органов государственной власти и их территориальных органов, органов государственной власти субъекта Российской Федерации, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и получать в установленном порядке документы и информацию, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;

- привлекать в установленном порядке для подготовки проектов документов, разработки и осуществления мероприятий, проводимых _____ (наименование структурного подразделения (отраслевого (функционального органа)), работников структурных подразделений (отраслевых (функциональных органов) Администрации города Батайска;

- принимать в установленном порядке участие в мероприятиях (совещаниях, конференциях, семинарах), содержание которых соответствует области и виду деятельности;

- И т.д. (например, право самостоятельного принятия решений, визирования определенных видов документов, контроля за оформлением документов, работой подчиненных, за соблюдением трудовой дисциплины и т.п.).

5. Ответственность

Муниципальный служащий несет установленную законодательством ответственность:

5.1. За действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан; за разглашение государственной тайны (в случае наличия допуска к сведениям, ее составляющим), а также сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе;

5.3. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

5.4. За причинение материального ущерба в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

6. Перечень вопросов, по которым Муниципальный служащий вправе или обязан принимать самостоятельные управленческие и иные решения

Муниципальный служащий:

6.1. В установленном порядке запрашивает от структурных (отраслевых (функциональных) органов) информацию, необходимую для исполнения должностных обязанностей:

указывается соответствующий перечень вопросов.

6.2. По поручению _____ принимает участие в
(наименование должности непосредственного руководителя)

работе создаваемых органами местного самоуправления коллегиальных, совещательных органов (комиссий, рабочих групп и т.п.).

7. Перечень вопросов, по которым Муниципальный служащий вправе или обязан участвовать при подготовке проектов муниципальных нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих или иных решений

7.1. указывается соответствующий перечень вопросов.

8. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения Муниципальным служащим проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

8.1. Муниципальный служащий осуществляет подготовку, согласование и рассмотрение проектов управленческих и иных решений в порядке и в сроки, установленные Регламентом Администрации города Батайска, инструкцией по делопроизводству в Администрации города Батайска и иными организационно-распорядительными документами Администрации города Батайска.

9. Порядок служебного взаимодействия Муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей с муниципальными служащими Администрации города Батайска, муниципальными служащими иных муниципальных образований, гражданами и организациями

Для выполнения своих должностных обязанностей и реализации предоставленных прав Муниципальный служащий в порядке, установленном действующими нормативными правовыми актами и иными организационно-распорядительными документами, взаимодействует с:

9.1. указывается порядок взаимодействия с конкретными лицами взаимосвязи.

10. Перечень муниципальных услуг, оказываемых Муниципальным служащим гражданам и организациям

При выполнении своих должностных обязанностей Муниципальный служащий оказывает (либо не оказывает) следующие муниципальные (х) услуг (и) гражданам и организациям:

10.1. указывается перечень муниципальных услуг.

11. Показатели эффективности и результативности профессиональной и служебной деятельности Муниципального служащего

Эффективность и результативность профессиональной и служебной деятельности Муниципального служащего оценивается в соответствии со следующими показателями:

1. Показатели эффективности

№ № п/п	Показатели	Варианты оценки	Баллы
11.	Использование в процессе работы методов планирования	<ul style="list-style-type: none"> - навыки планирования отсутствуют; - планирование работы осуществляется при постоянном контроле и необходимой помощи со стороны руководителя; - планирование работы осуществляется преимущественно самостоятельно на основе комплексного анализа ситуации и точного определения приоритетов деятельности на определенную перспективу 	0 1 2
12.	Соответствие содержания выполненных работ нормативно установленным требованиям (регламенты, стандарты, нормы и т.п.)	<ul style="list-style-type: none"> - выполненная работа, как правило, не соответствует нормативно установленным требованиям; - выполненная работа в основном соответствует нормативно установленным требованиям; - выполненная работа полностью соответствует нормативно установленным требованиям 	0 1 2
13.	Широта использования профессиональных знаний при выполнении работ	<ul style="list-style-type: none"> - используются узко специализированные знания функционирования одной отрасли или сферы управления; - используется широкий спектр знаний функционирования одной отрасли или сферы управления; - используется широкий спектр знаний функционирования ряда смежных отраслей или сфер управления 	1 2 3
14.	Использование в процессе работы автоматизированных средств обработки информации	<ul style="list-style-type: none"> - навыки практического использования автоматизированных средств обработки информации отсутствуют; - возможности автоматизированных средств обработки информации используются не в полном объеме; - возможности автоматизированных средств обработки информации используются в полном объеме 	0 1 2
15.	Способность устанавливать и поддерживать деловые взаимоотношения	<ul style="list-style-type: none"> - низкая (деловые контакты не выходят за рамки структурного подразделения); - средняя (деловые контакты не выходят за рамки государственного органа, налаживание внешних деловых взаимоотношений осуществляется с трудом); - высокая (спектр деловых контактов чрезвычайно широк, указанные взаимоотношения устанавливаются легко и поддерживаются в течение долгого времени) 	0 1 2

16.	Интенсивность работы	- низкая (работа выполняется крайне медленно);	0
		- средняя (работа выполняется в нормальном режиме);	1
		- высокая (одновременно выполняется несколько разнородных видов работ)	2
17.	Инновационность в работе	- низкая (инновационные решения не генерируются);	0
		- средняя (инновационные решения генерируются, но реализуются ограниченно);	1
		- высокая (инновационные решения генерируются и реализуются в большом объеме)	2

2. Показатели результативности

№ п/п	Показатели	Варианты оценки	Баллы
21.	Своевременность выполнения работ в соответствии с должностными обязанностями	- порученная работа, как правило, выполняется несвоевременно;	0
		- порученная работа выполняется своевременно, но при постоянном контроле и необходимой помощи со стороны руководителя;	1
		- отдельные поручения выполняются несвоевременно;	2
		- порученная работа всегда выполняется своевременно	3
22.	Количество выполненных работ:		
	- высокой степени сложности	- 0; - от 1 до 5; - от 6 до 10; - свыше 10	0 1 2 3
	- средней степени сложности	- 0; - от 1 до 10; - от 11 до 30; - свыше 30	0 1 2 3
	- минимальной степени сложности	- 0; - от 1 до 30; - от 31 до 100; - свыше 100	0 1 2 3

 Наименование должности
 непосредственного руководителя
 структурного подразделения

 Дата

 Личная подпись

 Расшифровка подписи

Начальник отдела по правовой и кадровой работе

 Дата

 Личная подпись

 Расшифровка подписи

С должностной

инструкцией ознакомлен(а)

 (подпись)

 (расшифровка подписи)

"__" __ 20__ г.

Второй экземпляр получил(а)
 на руки

 (подпись)

"__" __ 20__ г.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Батайска по социальным вопросам Кузьменко Н.В.

Мэр города Батайска В.В. Путилин

Постановление Администрации города Батайска от 03.03.2017г. № 325

О внесении изменений в постановление Администрации города Батайска от 29.09.2014г. № 2377 «О комиссии по выплате адресной социальной помощи из средств бюджета города Батайска»

В связи с кадровыми изменениями в структурных подразделениях, отраслевых (функциональных) органах Администрации города Батайска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в приложение № 2 к постановлению Администрации города Батайска от 29.09.2014г. № 2377 «О комиссии по выплате адресной социальной помощи из средств бюджета города Батайска»:

- слова «Валитова Наиля Вильдановна директор ГКУ РО «Центра занятости населения города Батайска (по согласованию)» заменить словами «Петрусенко Ольга Кузьминична и.о. директора государственного учреждения центра занятости населения города Батайска Управления государственной службы занятости населения Ростовской области (по согласованию)»;

- слова «Тараненко Николай Федорович» заменить словами «Попова Ольга Андреевна».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в официальном печатном издании города Батайска.

3. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя главы Администрации города Батайска по социальным вопросам Кузьменко Н.В.

Мэр города Батайска В.В. Путилин

Постановление Администрации города Батайска от 06.03.2017г. № 327

О создании организационного комитета по подготовке и празднованию 72-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941- 1945 годов.

В целях организации подготовки к празднованию 72-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

4. Создать организационный комитет по подготовке и празднованию 72-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов.

5. Утвердить:

5.1. Положение об организационном комитете по подготовке и празднованию 72-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 194-1945 годов согласно приложению № 1.

5.2. Состав организационного комитета по подготовке и празднованию 72-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов согласно приложению № 2.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в официальном печатном издании города Батайска.

7. Контроль за выполнением данного постановления возложить на первого заместителя главы Администрации города Батайска Деркач Е.Д.

Мэр города Батайска В.В. Путилин

Постановление Администрации города Батайска от 06.03.2017г. № 328

О внесении изменений в постановление Администрации города Батайска от 20.05.2011г. № 778 «О городской межведомственной комиссии по организации отдыха и оздоровления детей» (в ред. от 30.09.2015г. № 1875)

В связи с кадровыми изменениями в аппарате Администрации города Батайска, структурных подразделениях, отраслевых (функциональных) органах Администрации города Батайска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в приложение 2 к постановлению Администрации города Батайска от 20.05.2011г. № 778 «О создании городской межведомственной комиссии по организации отдыха и оздоровления детей» (в ред. от 30.09.2015г. № 1875):

- слова «Валитова Наиля Вильдановна директор государственного учреждения центра занятости населения города Батайска управления государственной службы занятости населения Ростовской области (по согласованию)» заменить словами «Петрусенко Ольга Кузьминична и.о. директора государственного учреждения центра занятости населения города Батайска управления государственной службы занятости населения Ростовской области (по согласованию)»;

- слова «Левечкина Светлана Александровна начальник отдела по делам молодежи Администрации города Батайска» заменить словами «Канская Кристина Леонидовна и. о. начальника отдела по делам молодежи Администрации города Батайска»;

2. Данное постановление вступает в силу со дня опубликования в официальном печатном издании города Батайска.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Батайска по социальным вопросам Кузьменко Н.В.

Мэр города Батайска В.В. Путилин

Постановление Администрации города Батайска от 06.03.2017г. № 329

О внесении изменений в постановление Администрации города Батайска от 04.07.2012г. № 1826 «О Координационном совете по вопросам социально-экономической поддержки ветеранов при Администрации города Батайска»

В связи с кадровыми изменениями в аппарате Администрации города Батайска, структурных подразделениях, отраслевых (функциональных) органах Администрации города Батайска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в приложение № 2 к постановлению Администрации города Батайска от 04.07.2012г. № 1826 «О Координационном совете по вопросам социально-экономической поддержки ветеранов при Администрации города Батайска»:

- слова «Кандрушина Марина Николаевна» словами «Байдарики Галина Александровна»;

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в официальном печатном издании города Батайска.

3. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя главы Администрации города Батайска по социальным вопросам Кузьменко Н.В.

Мэр города Батайска В.В. Путилин

Постановление Администрации города Батайска от 06.03.2017г. № 330

О внесении изменений в постановление Администрации города Батайска от 01.07.2013г. № 1684 «Об утверждении Положения и состава Координационного совета по делам инвалидов при Администрации города Батайска» (в ред. от 20.10.2015г. № 2008)

В связи с кадровыми изменениями в аппарате Администрации города Батайска, структурных подразделениях, отраслевых (функциональных) органах Администрации города Батайска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в приложение 2 к постановлению Администрации города Батайска от 01.07.2013г. № 1684 «Об утверждении Положения и состава Координационного совета по делам инвалидов при Администрации города Батайска» (в ред. от 20.10.2015г. № 2008):

- слова «Нестеров Александр Витальевич» заменить словами «Покусаев Вячеслав Николаевич»;
- слова «Кандрушина Марина Николаевна» заменить словами «Байдарик Галина Александровна»;

- слова «Валитова Наиля Вильдановна директор государственного учреждения центра занятости города Батайска управления государственной службы занятости населения Ростовской области (по согласованию)» заменить словами «Петрусенко Ольга Кузьминична и.о. директора государственного учреждения центра занятости города Батайска управления государственной службы занятости населения Ростовской области (по согласованию)»;

2. Данное постановление вступает в силу со дня опубликования в официальном печатном издании города Батайска.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Батайска по социальным вопросам Кузьменко Н.В.

Мэр города Батайска В.В. Путилин

Постановление Администрации города Батайска от 06.03.2017г. № 332

О внесении изменений в постановление Администрации города Батайска от 24.01.2017г. № 64 «О проведении паспортизации и классификации объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов, обследования жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах»

В связи с кадровыми изменениями в аппарате Администрации города Батайска, структурных подразделениях, отраслевых (функциональных) органах Администрации города Батайска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в приложение № 2 к постановлению Администрации города Батайска от 24.01.2017г. № 64 «О проведении паспортизации и классификации объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов, обследования жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах»:

- должность Покусаева Вячеслава Николаевича читать в редакции «заместитель главы Администрации города Батайска по жилищно-коммунальному хозяйству»;
- слова «Кандрушина Марина Николаевна» заменить словами «Байдарик Галина Александровна»;

2. Состав комиссии дополнить следующим членом комиссии: Берлим Антоном Александровичем исполняющим обязанности начальника Управления жилищно-коммунального хозяйства города Батайска.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию в официальном печатном издании города Батайска.

4. Контроль исполнения данного постановления возложить на заместителя главы Администрации города Батайска по социальным вопросам Кузьменко Н.В., заместителя главы Администрации города Батайска по жилищно-коммунальному хозяйству Покусаева В.Н., заместителя главы Администрации города Батайска по территориальному развитию и строительству Ковтунова Ф.Ф.

Мэр города Батайска В.В. Путилин

Постановление Администрации города Батайска от 06.03.2017г. № 333

О внесении изменений в постановление Администрации города Батайска от 25.12.2015г. № 2467 «О Координационном совете по реализации в городе Батайске Концепции государственной семейной политики в Российской Федерации на период до 2025 года»

В связи с кадровыми изменениями в аппарате Администрации города Батайска, структурных подразделениях, отраслевых (функциональных) органах Администрации города Батайска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в приложение № 2 к постановлению Администрации города Батайска от 25.12.2015г. № 2467 «О Координационном совете по реализации в городе Батайске Концепции государственной семейной политики в Российской Федерации на период до 2025 года»:

- слова «Канская Кристина Леонидовна – и.о. начальника отдела по делам молодежи Администрации города Батайска» заменить словами «Канская Кристина Леонидовна – начальник отдела по делам молодежи Администрации города Батайска»;

- слова «Зейналов Рустам Талыбович» заменить словами «Нестеров Александр Витальевич»;

- слова «Филоненко Олеся Васильевна – председателю Комитете по управлению имуществом города Батайска» заменить словами «Филоненко Олеся Васильевна – председатель Комитете по управлению имуществом города Батайска»;

- слова «Зыков Денис Вячеславович начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства города Батайска» заменить словами «Берлим Антон Александрович и.о. начальника Управления жилищно-коммунального хозяйства города Батайска»;

- слова «Валитова Наиля Вильдановна директор государственного учреждения центра занятости населения города Батайска управления государственной службы занятости населения Ростовской области (по согласованию)» заменить словами «Петрусенко Ольга Кузьминична и.о. директора государственного учреждения центра занятости населения города Батайска управления государственной службы занятости населения Ростовской области (по согласованию)».

2. Данное постановление вступает в силу со дня опубликования в официальном печатном издании города Батайска.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Батайска по социальным вопросам Кузьменко Н.В., заместителя главы Администрации города Батайска по территориальному развитию и строительству Ковтунова Ф.Ф.

Мэр города Батайска

В.В. Путилин

<p>Газета «Батайск официальный» зарегистрирована управлением по Южному федеральному округу Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия.</p>	<p>Свидетельство ПИ № ФС 10-5935 от 27 мая 2005г. Учредитель администрация города Батайска</p>	<p>Объем 28 полос. Офсетная печать. Отпечатано в РА «Город» ИП Герасимова О.А. Г. Батайск, ул. Энгельса, 353 Подписано в печать 31.03.2017г. в 15.00 по приказу 31.03.2017г. в 15.00 Заказ № 24. Тираж 500.</p>
<p>Главный редактор Кузьменко Н.В.</p>	<p>Адрес редакции и издателя: 346880, г. Батайск, ул. Энгельса, 353</p>	<p>Газета распространяется бесплатно.</p>